**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между  муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Саратов «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.06.2014 г. серия 64Л01 №0001109, выданной Министерством образования Саратовской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Самохваловой Ирины Евгеньевны*, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*очная* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1.3. Наименование образовательной программы:   *образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 206» Ленинского района г.Саратова*

1.4. Срок освоения образовательной программы зависит от срока пребывания воспитанника в ДОУ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года)*

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 час. Пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Взаимодействие Сторон  
2.1. «Исполнитель» вправе:**2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.      
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные  бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при наличии лицензии.   
2.1.3. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками по

образовательной программе ДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования;

2.1.4. Формировать открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности  образовательного учреждения.  
2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания  Воспитанника  в семье.  
2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), находящегося в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.  
2.1.7. Объединять группы в случае  необходимости, соблюдая  санитарно – гигиенические требования к наполняемости групп (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

1.1.8. Закрыть группу на время карантина  
2.1.9. Отчислять Воспитанника  из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения*.*

2.1.10. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав работниками образовательной организации, Заказчиком, Заказчиками и родственниками других Воспитанников.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Саратова о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.12. Не принимать, выделять в течении пребывания ребенка в ДОУ с признаками ОРВИ и др. заболеваниями.

2.1.13. Направлять в форме рекомендации родителей (законным представителей) воспитанников на прохождение ПМПк.   
2.1.14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Исполнителя).

**2.2. «Заказчик»  вправе:**2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.  
2.2.2. Получать от «Исполнителя»  информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных  разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, размещенными на информационном стенде для родителей (законных представителей) и официальном сайте образовательной организации (сайт https://ds206-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/).

2.2.4. Находится с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 3 дней   
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении  (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, социально значимых акций и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об оразовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Заказчика).

**2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику»  доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///K:\материал%20к%20проверке%20190дет.сада\+%20Ис%20%20ДОГОВОР%20с%20родителями%20нов.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика»  информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное   развитие, развитие  его творческих способностей и интересов, осуществление необходимой коррекции нарушений развития Воспитанника.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.  
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.  
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении  в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.  
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать родителям (законным представителям) квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции, имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции ДОУ. Информировать о применяемых в образовательном учреждении  программах  посредством проведения родительских собраний, размещения информации на стендах и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.  
2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием *по десятидневному меню, пяти разовое, время приема определено с учетом возрастных особенностей и режима дня.*

2.3.12. Осуществлять доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление доврачебной медицинской деятельности, на период пребывания в образовательном учреждении. Совместно с детской поликлиникой проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно – гигиенические  требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием здоровья.  
2.3.13. Сохранять место за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, учеба и прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней.  
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"  в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу[:](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=2#p266) *с 1 сентября ежегодно.*  
2.3.16. Уведомить «Заказчика» в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом  I  настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  
**2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату  за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.    
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение  и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять  Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.  
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения  согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения (сон, прогулку, питание). Приводить ребенка в ДОУ  до 8.15., в иных случаях – по заявлению родителей.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении  или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения  Воспитанником с признаками ОРВИ и др. заболеваниями..

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. «Родители» (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно, ответственность за здоровье и жизнь ребенка берет на себя заказчик (родитель законный представитель) воспитанника.

Перечень лиц являются приложением к договору (Приложение № 1).

2.4.9*.* Обеспечить Воспитанника для комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня соответствующей одеждой и обувью.

Для проведения занятий: музыкального – чешки; физкультурного – спортивной формой для зала (белая футболка, черные шорты, белые носочки, кроссовки или полукеды), и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице; сменную одежду (майку, трусы, колготки, платье, рубашку, пижаму в холодный период года), предметы личной гигиены: расчёска, носовой платок и др.

2.4.10. Не приносить игрушки - оружие и мягкие игрушки. Не давать ребенку в детский сад колющие предметы, деньги, витамины, лекарства, жевательную резинку, мелкие предметы, сотовый телефон и не надевать ребенку золотые украшения.  
2.4.11*.* Оказывать образовательной организации посильную помощь в  реализации уставных задач по мере возможности.  
2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за  Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» («Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», утверждаемого ежегодно Главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата на дату заключения договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 1 день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, оказанную в пункте 3.1. настоящего Договора.  
3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате через банки посредством безналичных расчетов на счет образовательного учреждения.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.7. Льготы по оплате предоставляются   в соответствии с действующим  законодательством на основании представленных «Заказчиком» необходимых документов.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
 исполнение обязательств по договору, порядок  
 разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель»  и  «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.  
  **VI. Заключительные положения**6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2.Настоящий Договор составлен в 2-х  экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 «Стороны» обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, «Стороны» будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. «Родитель» (законный представитель) ознакомлен с локальными актами, регламентирующими деятельность МДОУ «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова.

           Все вышеуказанные документы размещены  для ознакомления на информационном стенде и  официальном сайте МДОУ «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова сайт: https://ds206-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/

**VII. Согласие родителей**

**(законных представителей ребенка)**

Согласен на обработку персональных данных «Родителей» и ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Согласен на размещение фотографий моего ребёнка на сайте «Учреждения» в социальной сети. В контакте, на каналах в мессенджерах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

Согласен напедагогическое и социальное сопровождение моего ребенка для определения индивидуального образовательного маршрута на протяжении прибывания ребенка в ДОУ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) /Роспись/

  **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| *«Исполнитель»*  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова  Юридический адрес: Адрес  [410064 г. Саратов, пр-т Строителей, 66](https://ds206-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/kontakty/#shema-proezda)  Официальный сайт: <https://ds206-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>  Заведующий МДОУ «Детский сад № 206» Ленинского района г. Саратова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Самохвалова | *«Заказчик»*  «Родитель мать/отец (законный представитель) Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: №\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_г.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Оформленный экземпляр договора получил /а/   « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/