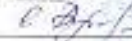


УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

№ 34 от «07» 03 20 14 г.

 О.В. Буланова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ГРУППОВОМ СОВЕЩАНИИ (АГС)

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 206»
Ленинского района, г. Саратова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол № 5 от «06» 03 20 14 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу административно-группового совещания (далее – АГС) в дошкольной образовательной организации и разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 206» Ленинского района, г. Саратова.

1.2. Дошкольная образовательная организация (далее – Организация) определяет деятельность АГС в соответствии со статьей 28, статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регулирующих защиту прав и достоинств ребёнка и защиту его персональных данных, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. АГС создаётся во всех структурных подразделениях Организации.

2. Цель и задачи административно – группового совещания

2.1. Целью АГС является:

- решение вопросов учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми определённой возрастной группы.

2.2. Задачами работы АГС являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и обучения, направленной на индивидуализацию образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации, направленного на совершенствование педагогического процесса;
- обсуждение результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы;
- выбор индивидуальных образовательных и коррекционных, форм и методов работы с конкретными детьми.

3. Состав АГС и содержание его деятельности:

3.1. В состав АГС входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты, работающие с детьми данной группы.

3.2. По необходимости приглашаются родители, медицинские работники которые имеют право совещательного голоса.

3.3. АГС выбирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.4. АГС работает по плану, который включен в годовой план дошкольной образовательной организации.

3.5. АГС проводится не реже 2 раз в год: в начале и в конце учебного года; по необходимости проводится и в середине учебного года.

3.6. Решение АГС принимаются на основе обсуждения вопросов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя АГС. Все решения принимаются исходя из интересов ребёнка.

- 3.7. Контроль за выполнением решений АГС осуществляется старшим воспитателем и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты работы докладываются на последующих заседаниях.
- 3.8. АГС обсуждает результаты освоения детьми ООП (основной общеобразовательной программы), личностных качеств ребёнка, динамику развития ребёнка, эффективность коррекционной и оздоровительной работы.

4. Делопроизводство административно-групповых совещаний

- 4.1. Заседания АГС оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы АГС оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов АГС.
- 6.4. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
- 6.5. Протоколы АГС хранятся в делах Организации 3 года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 5.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.